

仕事で使う

Word & Excel 講座

平成23年6月8日(水)・15日(水)・22日(水)

各回 9時30分～12時

川和小学校コミュニティハウス 研修室

「パソコンができる方」・・・最近、求人広告でよく見かけることばです。

でも、実際どのくらいできればいいのでしょうか。

本講座では、オフィスソフトのスタンダードである Word と Excel の基本について学びます。これから就活をされる方、就職して間もない方もぜひご参加ください。



- ◆募集対象：パソコンの文字入力がとどこおりなくできる方
- ◆定員：各回5名 申込み〆切：6月1日(水) ※先着順・定員に達し次第締め切ります
- ◆受講料：各回1,500円 / 全3回一括申込 4,000円
※パソコンは持ち込みでお願いします。レンタルのご用意はありません。
Microsoft Office Word2003、Excel2003を使います。

ま
ら
ぐ
ろ
の
パ

第1回 6月8日(水) 仕事で使うWord講座

一般的なビジネス書式に即したレイアウトと文字修飾

第2回 6月15日(水) 仕事で使うExcel講座

売上集計表の作成・見栄えのよい表組み・グラフ作成

第3回 6月22日(水) Word&Excel合わせワザ

組み合わせてレポートを作ります。パソコンが“使える!”を実感できます



<申込み・問い合わせ先>

ハッピーパソコン教室 担当：ミゾイ

FAX：045-306-6300 携帯：090-3099-3292

メール：door@town.nifty.jp ホームページ：<http://pcskillup.org/>



ハッピーパソコン教室

検索

<http://pcskillup.org/>

「仕事で使う Word&Excel 講座」申込書
 FAX : 045-306-6300 メール : door@town.nifty.jp
 ※メールの場合は、各項目をメール本文に書いてお送り下さい。

| | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------------|
| 参加する講座 (いずれかに○) | ①6/8 ②6/15 ③6/22 ④全3回 | | |
| 氏名 | (フリガナ) _____) | 年齢・性別 | 男・女 _____ 歳 |
| 住所 | 〒 _____ | | |
| 電話番号 | _____ | FAX 番号 | _____ |
| E-mail | _____ @ _____ | | |
| 今回の受講 に当たって の抱負、自 己紹介、ご 要望等をご 記入下さい | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

★パソコンについて

レンタルのご用意がありません。ノートパソコンをお持ち込み願います。

★使用するソフトウェアについて

Microsoft Office Word2003、Excel2003

<会場案内>

川和小学校コミュニティハウス

(横浜市都筑区川和町 1463 番地)

横浜市営地下鉄グリーンライン川和町駅から徒歩5分

市営バス 73系統 川和小学校前 下車

東急バス 3、43系統 川和小学校前 下車



ケータイQRコード
地図・連絡先

