

受講中、
保育サービスが
利用できます。

仕事で使う Word & Excel 講座

「パソコンができる方」…最近、求人広告でよく見かけることばです。でも、実際どのくらいで
きればいいのかと考えてしまう方は、多いのではないのでしょうか。

本講座では、IT企業の新人研修等でパソコン基礎クラスを教える講師とともに、仕事で使う
パソコンのスタンダードである Word と Excel の基本について学びます。

これから就職活動をされる方、入社して間もない方、ぜひご参加下さい。お待ちしております。

- ◆日時：平成20年4月12日（土）・4月13日（日） 13時30分～16時30分
- ◆場所：男女共同参画センター横浜北（アートフォーラムあざみ野）会議室1
- ◆募集対象：パソコンの文字入力がとどこおりなくできる方
- ◆定員：各回10名 申込み〆切：4月9日（水） ※先着順・定員に達し次第締め切ります
- ◆受講料：各回1,500円 ※2日間同時お申込で2,000円（前納でお振り込み）
※パソコンは原則持ち込みです。レンタルが必要な方は裏面申込書をご覧の上、
別途お申し込み下さい。（各回先着3台まで）

★★★講座内容★★★

4月12日（土） 仕事で使うWord講座

一般的なビジネス書式に即したレイアウトと文字修飾

4月13日（日） 仕事で使うExcel講座

売上集計表の作成・見栄えのよい表組み・グラフ作成

講師：日本パソコンインストラクター養成協会

横浜支部 溝井正美



<申込み・問い合わせ先>

NPO法人日本パソコンインストラクター養成協会横浜支部

（出張パソコン教室「ジャピタつづき」内） 担当：溝井

FAX：045-306-6300 携帯：090-3099-3292

メール：door@town.nifty.jp ホームページ：http://pcskillup.org/



QRコード

ジャピタつづき

Web 検索

クリック!

「仕事で使う Word&Excel 講座」申込書

FAX : 045-306-6300 メール : door@town.nifty.jp

※メールの場合は、各項目をメール本文に書いてお送り下さい。

希望する講座 (いずれかに○)	Word講座 (12日) / Excel講座 (13日) / 両方		
氏名	(フリガナ) _____)	年齢	歳
住所	〒 _____		
電話番号		FAX番号	
E-mail	_____ @ _____		
保育 (どちらかに○)	希望する・希望しない お子さまの年齢 (歳 カ月)	パソコン (どちらかに○)	持ち込み・レンタル
今回の受講に当たっての抱負、自己紹介、ご要望等をご記入下さい			

☆保育について

満1歳6ヵ月～就学前のお子さまの保育をご希望の方は、アートフォーラムあざみ野の保育サービスをご利用いただけます。

個人でのお申し込みとなりますので、045(910)5724までお問い合わせ下さい。利用は登録制(登録料1,000円)で1時間500円です。

☆パソコンについて

ノートパソコンをお持ちの方は、できるだけお持ち込み下さい。ご自分が慣れているパソコンで受講された方が、スムーズに理解できます。

どうしても持ってこられない方はレンタル料を1回の受講あたり1,000円負担していただき、レンタルいたします。(先着3名まで)

<会場>

男女共同参画センター横浜北

(アートフォーラムあざみ野)

最寄り駅：横浜市営地下鉄・東急田園都市線

「あざみ野」駅から徒歩5分

※できるだけ公共交通機関をご利用下さい。

駐車場は予約制(有料)です。

